ESPACE JEUNES

TALENSAC

PROJET PEDAGOGIQUE

Année scolaire : 2026-2027



SOMMAIRE

Rappel du projet éducatif de la commune de TALENSAC ..... Page 3

Les objectifs pédagogiques visés

- Objectifs généraux et mises en œuvre ..... Page 3-4

Fonctionnement et mise en œuvre

- Présentation de l'Espace Jeunes ..... Page 4-5
- L'animation en période scolaire ..... Page 6
- L'animation pendant les vacances ..... Page 6
- Réservation / Tarification ..... Page 7

Les Moyens

- Humains ..... Page 8
- Matériels ..... Page 8
- Financiers ..... Page 8

L'équipe d'animation :

- Rôle ..... Page 8
- Missions ..... Page 9
- Communication avec les jeunes et les familles ..... Page 9
- CTG (réseau jeunesse, partenariat, intervention dans les collèges…. Page 10

Evaluation du projet

- La forme : Les réunions d'équipe / La commission éducation ..... Page 11
- Le fond : Les Indicateurs d'évaluation ..... Page 11-12

Contacts et dispositions diverses

- Coordinatrice Enfance Jeunesse ..... Page 12
- Directrice de l'Espace Jeunes ..... Page 12

Annexes



Rappel du projet éducatif de la commune

Voici un rappel des orientations éducatives fixées par les élus de Talensac concernant les jeunes de la commune :

- Garantir un accès équitable aux loisirs éducatifs et à des activités culturelles variées pour tous les enfants et les jeunes.
- Soutenir les familles dans leur rôle éducatif et développer un véritable soutien à la parentalité en lien avec les associations locales.
- Proposer des accueils de qualité : sécurisés, animés et porteurs de sens.
- Assurer une continuité éducative et une dynamique transversale entre les âges.
- S'inscrire pleinement dans les orientations et recommandations de ses partenaires financeurs et se conformer aux obligations réglementaires (loi Egalim)

Les objectifs pédagogiques visés

Objectifs généraux et mises en œuvre

En partant du projet politique porté par les élus municipaux de TALENSAC fixant les orientations éducatives pour les jeunes de la commune et le PEDT en vigueur, l'équipe d'animation s'est fixé 4 objectifs pédagogiques à développer au quotidien :

- **Permettre aux jeunes d'être acteur de la vie de la commune et devenir des citoyens actifs**

☞ Mettre en place des outils permettant d'accompagner les jeunes dans leurs initiatives de projets individuels ou collectifs

☞ Impliquer les jeunes dans les choix et l'organisation des actions portées par la structure

☞ Organiser des évènements ou projets à destination de la population

- **Permettre aux jeunes de vivre des projets collectifs**

☞ Organiser des séjours

☞ Mise à disposition d'une salle pour le travail, les jeunes se retrouve et s'entraident dans leur parcours scolaire respectifs.

☞ Mettre en place des programmes d'animation tout au long de l'année (vacances et périodes scolaires)

☞ Mettre en œuvre des projets d'animations (culturels, artistiques, sportifs, de loisirs) à moyens termes

- **Permettre aux jeunes de découvrir leur territoire**

☞ Organiser des sorties sur le territoire

☞ Développer des actions « de réseau » avec les autres structures jeunesse de Montfort Communauté et des actions « de partenariat » avec d'autres acteurs locaux (associations, commerçants…)

☞ Restituer et valoriser « hors les murs » les projets menés

- **Permettre aux jeunes à s'engager dans les échanges intergénérationnels**

☞ Développer des actions communes ou « passerelles » entre les différentes tranches d'âge

☞ Impliquer les familles des jeunes dans la mise en œuvre de projet

☞ Impliquer des associations locales (MAM, Club des aînés) dans les projets menés

☞ Prévention, sensibilisation et accompagnement sur la santé (mentale, addiction, numérique) C'est un objectif à part entière

Fonctionnement et mise en œuvre

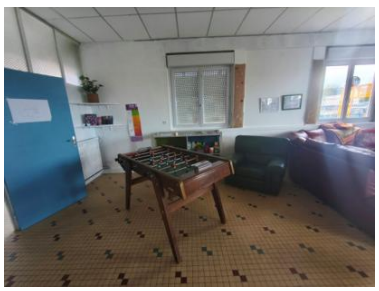
Présentation de l'Espace Jeunes

L'Espace Jeunes est déclaré auprès des services de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations.

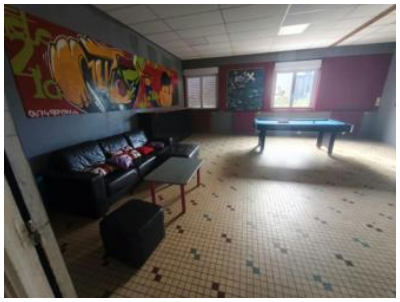
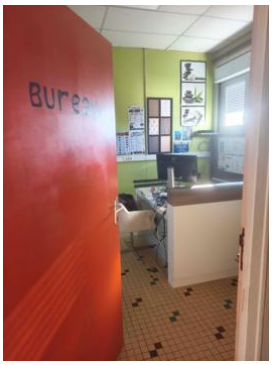
L'espace jeunes se situe 8 rue Angélique Perrigault.

L'espace jeunes est composé :

- Une salle avec un espace cuisine, un espace « salon », une grande table d'activité, du matériel pédagogique à disposition (jeux de société, loisirs créatifs, babyfoot, fléchettes, …etc)
- Un espace sanitaire
- Un bureau administratif pour la direction
- Espace de travail : "la salle de révision"







L'équipe d'animation accueille les jeunes **à partir de la 6ème** jusqu'en terminale.

Pendant les vacances scolaires de l'été qui précèdent l'entrée en 6ième les jeunes (anciens CM2) sont accueillis pour créer une passerelle.

L'espace jeunes est un **lieu de rencontre** où les jeunes peuvent se retrouver pour profiter de l'espace et du matériel mis à disposition. Ce lieu permet l'**échange entre les jeunes et l'équipe d'animatio**n. C'est un lieu où **les idées des jeunes sont prises en compte et où les projets émergent.** Des animations spontanées et informelles sont aussi proposées par l'équipe d'animation.

Les jeunes sont libres de repartir en toute autonomie si cela est stipulé dans le **dossier d'inscription et de d'une signature sur la feuille d'émargement**. Pas d'inscription préalable nécessaire pour venir sur les temps d'ouverture de l'accueil, sauf exceptions spécifiés sur le planning d'animation. Pour certaines animations spécifiques (vacances ou périodes scolaires), une inscription sera nécessaire en retournant **la Fiche d'inscription aux activités** ; **complété et signé, à la Direction par mail** (PDF modifiable). Une réponse est adressée une semaine avant l'activité demandée.

Des animations par tranche d'âge spécifique sont ponctuellement proposées.



Programmation et animation

Les moyens

Humains

- Un coordinateur enfance-jeunesse
- Une directrice/animatrice jeunesse
- Eventuellement des stagiaires BPJEPS ou DUT CS
- Eventuellement des services civiques
- Des animateurs et animatrices vacataires pour les périodes de vacances suivant les effectifs.

Matériels

- Un bureau administratif pour la direction situé à l'accueil de loisirs enfance et un dans l'espace jeunes
- Matériel pédagogique (jeux d'intérieur/extérieur, activités manuelles…)
- Matériel pour les séjours de vacances et évènements (barnums, tentes, matériel cuisine, …) mutualisé avec l'ALSH.
- Salle de sports et équipements municipaux
- Minibus
- Billard
- Ping Pong
- Babyfoot
- Consoles
- Vidéos projecteurs

Financiers

- Ville de TALENSAC
- CAF d'ille et vilaine (PSO et appel à projets)
- SDJES (appel à projets)
- Participation des familles
- Action d'autofinancement

L'équipe d'animation

Rôle

L'équipe d'animation est **compétente et formée** (ou en cours de formation). Elle est garante **de la sécurité physique et affective des jeunes** accueillis. Elle adhère aux valeurs éducatives et aux objectifs pédagogiques mentionnés dans ce document.

Le travail de l'équipe d'animation est **basé sur la bienveillance, l'écoute, l'ouverture et la disponibilité.** Ils **laissent l'opportunité et aident les jeunes à s'exprimer.**

Elle est **force de proposition et invite les jeunes à s'essayer, à expérimenter, à découvrir et se découvrir.** Elle veille à motiver, susciter, donner envie, responsabiliser et mettre en valeur. Elle considère les jeunes comme des êtres capables de prendre des responsabilités et de les assumer.

Le personnel reste **accessible et s'adapte au public** qu'il accueille. Il n'hésite pas à aller vers et a un rôle de médiateur.

Le développement de relations de **coopération « positive » et « mobilisatrice » avec les familles** est recherché.

Missions

- Animation de terrain : accueils informels, animations vacances, séjours …
- Sensibilisation des jeunes sur différents sujets (santé, actions du territoire, addiction, numérique...)
- Préparation et bilan des animations/mini-camps
- Accompagnement de projets ou initiative jeunesse
- Organisation d'évènements « jeunesse »
- Animation de proximité (« aller vers » les jeunes) / Médiation avec les habitants
- Promotion des actions : élaboration d'outils de communication (plaquettes, flyers, réseaux socios...)
- Participation et animation de réunions diverses
- Suivi administratif des dossiers d'adhésion, des inscriptions vacances, facturation…
- Relations extérieures (élus, parents, etc…)
- Déclaration CAF : Suivi des présences
- Ecriture et suivi de projets transversaux
- Demandes de subvention, bilans
- Gestion budgétaire de l'accueil

Communication avec les jeunes et les familles

Avec les jeunes :

La communication avec les jeunes se fait essentiellement de façon informelle, sur les temps d'accueils et lors des animations proposées, avec les réseaux sociaux également.

L'équipe d'animation utilise également différents moyens de communication : téléphone, mail, réseaux sociaux facebook, WhatsApp. Les contacts sont donnés aux jeunes afin que la communication soit plus simple et plus directe.

Avec les familles :

L'équipe d'animation se tient à la disposition des familles pour échanger. Les échanges peuvent être de l'ordre du fonctionnement de la structure, du comportement des jeunes (bon ou mauvais), des propositions d'animations ou de projets.

Les contacts de l'équipe d'animation sont également transmis aux familles.

Les familles sont régulièrement conviées à venir participer à des temps de rencontres :

- Réunion d'informations pour les séjours
- Retour sur les projets jeunes / et des temps forts
- Soirée retour de séjour

- Temps forts

Enfin, sur chaque projet initié, l'équipe d'animation favorise à inclure les familles dans l'organisation : participation des parents aux projets, bénévolat sur les évènements jeunesse …etc.

Le réseau jeunesse et les partenariats

L'Espace Jeunes s'inscrit dans une dynamique de **réseau jeunesse**, au sein d'un groupement de structures du territoire : Breteil, Pleumeleuc, Bédée, Montfort sur Meu, Iffendic. Cette organisation permet de proposer, à chaque période de vacances, des **sorties et des temps d'animation communs**, organisés soit entre plusieurs structures, soit avec l'ensemble du réseau.

Des réunions régulières entre les directeurs permettent de construire collectivement ces projets, de mutualiser les idées et les moyens, et de favoriser les rencontres entre les jeunes du territoire.

Le réseau intervient également directement auprès des jeunes, notamment grâce à des **interventions en binôme dans les collèges du territoire**. Ces temps permettent de présenter les structures jeunesse, d'aller à la rencontre des adolescents, de créer du lien et de leur proposer des animations adaptées à leurs envies et à leurs besoins.

L'Espace Jeunes développe également différents **partenariats locaux**, afin d'enrichir les projets proposés aux adolescents et de favoriser leur ouverture sur leur environnement.

Des collaborations sont notamment mises en place avec la **restauration scolaire pour des ateliers cuisine**, avec des **entreprises et acteurs locaux** pour faire découvrir différents savoir-faire, ou encore avec une entreprise de la commune dans le cadre d'un **projet autour de la couture**. Ces partenariats permettent aux jeunes de découvrir leur territoire, de rencontrer des professionnels et de devenir acteurs de projets concrets.



Evaluation du projet

La forme : Les réunions d'équipe et la commission Enfance Jeunesse

Le projet **pédagogique est évalué** au mois de juin ; **1 fois par an**. L'évaluation se fait lors d'une réunion d'équipe entre le coordinateur enfance-jeunesse, la directrice de l'espace, l'adjoint à la jeunesse, les membres de la commission éducation Des **indicateurs d'évaluation sont établis au préalable en fonction des objectifs pédagogiques et de leurs mises en œuvre.**

Un é**change collectif permet de faire le point sur les actions menées, de les réajuster si besoin et surtout de les mettre en perspectives**.

La **synthèse** de l'évaluation est **communiquée à la commission Enfance Jeunesse**.

Des temps de bilan sont également assurés tout au long de l'année par la directrice de l'espace jeunes (bilans périodiques du projet pédagogique, bilan et évaluation de projet d'animation).

Le fond : les indicateurs d'évaluation

Objectif pédagogique	Objectif opérationnel	Indicateurs d'évaluation
Permettre aux jeunes d'être acteur de la vie de la commune et de devenir des citoyens actifs	☞ Mettre en place des outils permettant d'accompagner les jeunes dans leurs initiatives de projets individuels ou collectifs (carnet a idée, des échanges)	Le nombre d'idées notées dans le carnet à idées. Le nombre de jeunes participant et accompagnés dans leurs projets.
	☞ Impliquer les jeunes dans les choix et l'organisation des actions portés par la structure	Le nombre de propositions des jeunes. Participation au projet de réflexion
	☞ Organiser des évènements ou projets à destination de la population	Le nombre d'événement ou de projet menés.
Permettre aux jeunes de vivre des projets collectifs	☞ Organiser des séjours	Le nombre de participants aux différents séjours proposés.
	☞ Mettre en place des programmes d'animation tout au long de l'année (vacances et périodes scolaires)	Les différentes activités proposées. Des programmes d'animation « passerelles chaque vacances scolaires Le nombre de jeunes participant aux activités.
	☞ Mettre en œuvre des projets d'animations (culturels, artistiques, sportifs, de loisirs) à moyens termes	Le nombre de projet d'animation menés.
	☞ Mettre en place une salle de travail / révision	Les jeunes se retrouvent, s'entraident, partage leurs connaissances les uns avec les autres.
Permettre aux jeunes de découvrir leur territoire	☞ Organiser des sorties sur le territoire	Programmer différentes sorties pendant les périodes.
	☞ Développer des actions « de réseau » avec les autres structures jeunesse de Montfort Communauté et des actions « de partenariat » avec d'autres acteurs locaux (associations, commerçants…)	Mettre en place plusieurs temps de partage et d'échange avec d'autres structures jeunesse de Montfort Communauté. Élaborer un échéancier avec différentes thématiques.

	☞ Restituer et valoriser « hors les murs » les projets menés	Le nombre de projet (remettre la cabane a don … etc.)
Permettre aux jeunes de pouvoir rencontrer d'autres générations	☞ Développer des actions communes ou « passerelles » entre les différentes tranches d'âge	Pendant chaque période de vacances, nous accueillons l'ALSH pour des ateliers et des thèmes communs.
	☞ Impliquer les familles des jeunes dans la mise en œuvre de projet	Le nombre de familles des jeunes impliquées dans les projets ou évènement de l'espace jeunes.
	☞ Impliquer des associations locales (MAM, Club des aînés) dans les projets menés	Le nombre de projet menés

Les contacts



Annexes :

C’est quoi l’espace jeunes ?



Programme d'animation de l'Espace Jeune vacances d'automne :



Programme d'animation période scolaire (mercredis / vendredi)



Fiche d'inscription aux activités octobre - Novembre

ESPACE JEUNES TALENSAC

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS

PÉRIODE SEPTEMBRE - OCTOBRE 2026

Chers parents, Merci de compléter ce formulaire d'inscription aux activités payantes afin que l'inscription soit prise en compte. Merci d'envoyer ce formulaire par mail à espacejeunes@talensac.fr

⚠ Sans mail de votre part ou retour de ce formulaire, votre enfant ne pourra pas participer aux activités.

INFORMATIONS DU JEUNE

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Mail : .....

Téléphone des parents : .....

ACTIVITÉS NÉCESSITANT UNE INSCRIPTION GRATUITES

DATE	ACTIVITÉ	HORAIRES	TARIF	JE PARTICIPE
MERCREDI 30.09	TOURNOIS SWITCH LA REVANCHE — GRATUIT	14h00 - 19h30	GRATUIT	☐
VENDREDI 2.10	SOIRÉE JEUX DE SOCIÉTÉ — 2 jeux pour chacun : • JEU 1 (6 places) • JEU 2 (6 places) — GRATUIT	16h30 - 21h30	GRATUIT	☐

ACTIVITÉS NÉCESSITANT UNE INSCRIPTION PAYANTES — TARIF A

VENDREDI 9.10	APÉRO DÎNATOIRE — TARIF A	19h00 - 21h30	TARIF A	☐

AUTORISATIONS

- ☐ J'autorise mon enfant à participer aux activités cochées ci-dessus.
- ☐ J'autorise les déplacements encadrés par l'équipe d'animation.
- ☐ Mon enfant repart seul après les activités.
- ☐ Mon enfant sera récupéré par un représentant légal.

REMARQUES / ALLERGIES / INFORMATIONS IMPORTANTES

.....

.....

.....

.....

DATE : __ __ / __ __ / 2026 SIGNATURE DU REPRÉSENTANT LÉGAL : _____

ESPACE JEUNES TALENSAC | espacejeunes@talensac.fr

Merci de retourner ce formulaire complet afin de valider l'inscription !