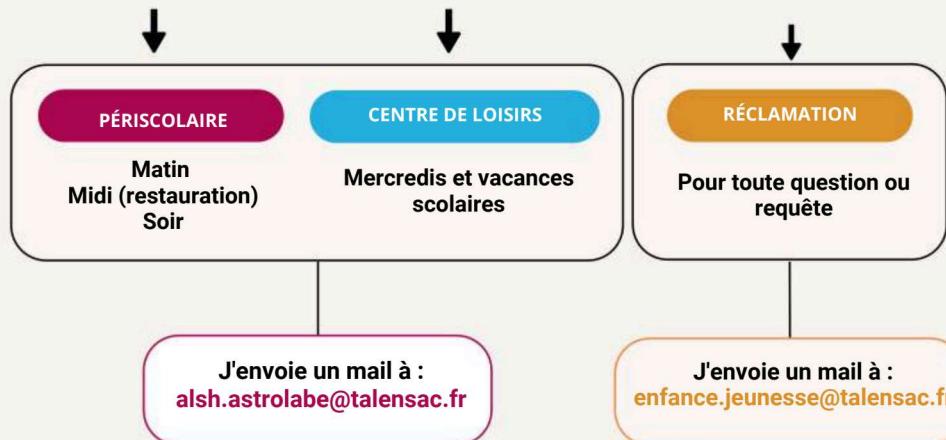


Vos contacts

Je souhaite faire une réservation, une annulation ou une modification :



Seules les demandes transmises par e-mail seront prises en compte. Les messages vocaux laissés sur le répondeur ainsi que les demandes effectuées en direct auprès de l'équipe ne seront pas pris en considération.

Par téléphone*



N'HÉSITEZ PAS À NOUS
CONTACTER POUR TOUTE
DEMANDE
D'INFORMATIONS DE
DERNIÈRE MINUTE,
DU LUNDI AU VENDREDI,
DE 10H À 17H.

06 37 74 09 84
02 99 09 38 93

*Veuillez noter que ce numéro ne prendra pas en compte les annulations.

GUIDE DU SERVICE ENFANCE

Année scolaire
2025-2026



FONCTIONNEMENT DES ACCUEILS PÉRISCOLAIRES

LA JOURNÉE TYPE

FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

INFORMATIONS PRATIQUES

RÈGLES DE VIE

SANTÉ

TARIFICATION ET FACTURATION

VOS CONTACTS



Fonctionnement des accueils périscolaires

Accueil du soir



16h30 à 18h45

Dès lors que l'enfant sera accueilli en accueil du soir, un gouter lui sera servi et fera l'objet d'une facturation. A l'exception des enfants disposant d'un PAI, aucun gouter fourni par la famille ne sera autorisé. Il sera demandé une gourde pour chaque enfant. Les gouters sont élaborés par le responsable de la restauration et la direction de l'Astrolabe afin de proposer des gouters sains et équilibrés.

Le menu des gouters

Lundi : Laitage + cake ou brioche

Mardi : Pain (confiture , chocolat ...)

Mercredi : Produit céréalier + laitage ou fruit

Jeudi : Pain + fruit

Vendredi : Mix ton goûter



L'espace devoirs est proposé à partir du CP. Les enfants ont la possibilité de faire leurs devoirs en autonomie à l'accueil périscolaire les lundis et jeudis soirs. Un espace est mis à leur disposition. Toutefois, il ne s'agit pas d'une étude surveillée : les animateurs n'assureront pas le suivi des devoirs auprès de l'enfant et ne pourront, en aucun cas, l'obliger à effectuer ses devoirs. Les départs se font de manière échelonnée à partir de 16h30. Nous demandons aux familles de respecter les procédures de sécurité mises en place dans le cadre du Vigipirate.

Tarification 2025-2026*

Service périscolaire

	QF 0 à 592	593 à 850	851 à 1151	1152 à 1500	1501 et plus
Accueil périscolaire Matin et soir tarif au 1/4h	0,44 1,76€/heure	0,52 2,08€/heure	0,55 2,20 €/heure	0,58 2,32€ / heure	0,61 2,44€/heure
Temps méridien (Repas + temps d'animation)	1€	1€	4,39€	4,61€	4,76€
Gouter périscolaire (Jours scolaires)	0,45€	0,54€	0,57€	0,61€	0,64€

Service extrascolaire

Journée ALSH	11,55€	13,42€	14,68€	15,54€	16,37€
Demi journée ALSH	5,72€	6,48€	7,31€	7,73€	8,04€
Repas ALSH (mercredi et vacances)	3,17€	3,60€	4,39€	4,61€	4,76€
Supplément sortie ALSH			3€ OU 5€ EN FONCTION DE LA SORTIE		

Autres tarifs

Participation forfaitaire (fermeture de la restauration, grève, panier repas)	1 €
Absence non excusée (avant 9h30 par mail le jour de l'absence ou avec justificatif pour l'ALSH dans les 3 jours ouvrés qui suivent l'absence)	Facturées au même tarif que la réservation pour ALSH et repas +1€
Présence sans réservation (pour chaque activité-matin-midi-soir-ALSH)	Pour chaque Activité + 2€
Dépassement horaire	4€ par 1/4 d'heure entamé

*Tarif hors commune, identique à la grille ci-dessus

Tarification et facturation

Les tarifs et quotients familiaux



Les tarifs, fixés annuellement par le Conseil Municipal, sont consultables sur le site internet de la ville, sur le portail famille et affichés à l'Astrolabe.

- Le tarif appliqué dépend du quotient familial établi par la C.A.F. Ces quotients sont mis à jour en septembre via le portail CDAP de la CAF ou à partir de l'attestation fournie par la famille. En cas d'absence d'informations, le tarif maximum sera appliqué. Les familles venant d'un autre département peuvent fournir l'attestation de la C.A.F. en attendant leur rattachement à la C.A.F. d'Ille et Vilaine.

Facturation – modes de paiement

La facturation est établie au quart d'heure, basée sur l'heure d'arrivée ou de départ de l'enfant. Les factures mensuelles sont transmises électroniquement via le portail famille et sont à payer dès réception de l'avis des sommes à payer du Trésor Public. **Les modes de paiement disponibles sont :**

- Prélèvement automatique (demande à faire en mairie avec un RIB et le mandat de prélèvement).
- Virement bancaire vers le compte de la trésorerie.
- Règlement par chèque bancaire à l'ordre de la Trésorerie de rattachement.
- CESU préfinancé, remis à la Trésorerie ou en version dématérialisée.

Réclamations

Les réclamations concernant une facture doivent être soumises par écrit dans les semaines suivant sa réception. Elles doivent être adressées par mail à enfance.jeunesse@talensac.fr. Les régularisations ne seront prises en compte que pour les factures du mois précédent.

Fonctionnement des accueils périscolaires

Accueil du matin



7h30 à 8h20

L'arrivée des enfants peut se faire de manière échelonnée à partir de 7h30 jusque 8h20.

Les parents doivent se présenter avec leur enfant à la porte de l'accueil et attendre qu'il soit pris en charge

Accueil du midi



12h à 13h50

Le service de restauration scolaire propose un menu unique pour tous les enfants. Les menus sont affichés à l'école et à la restauration, ils sont consultables via le portail familles et l'application INTRA MUROS.

Les agents chargés d'encadrer les enfants sur le temps du repas, incitent les enfants à goûter les plats, sans les forcer afin de les initier à de nouvelles saveurs.

Les enfants sont servis à table. Pour les élémentaires, ils sont acteurs sur ce temps puisque les plats sont posés sur tables pour leur apprendre le partage et la gestion du service.

➡ **Participation forfaitaire** – En cas de fermeture du service restauration, de grève, retour à 13h10 pour la sieste pour les fratries. Les enfants sont accueillis mais qu'il n'y a pas de service de restauration, alors les parents fourniront un pique-nique.

Le tarif «Participation forfaitaire» est appliquée. Il correspond à une participation à la rémunération du personnel encadrant les enfants sur ces jours.

La journée type

Maternelle et élémentaire

ACCUEIL DU MATIN

TEMPS DE CLASSE

TEMPS MÉRIDIEN
REPAS +ANIMATION

TEMPS DE CLASSE

TEMPS DU GOÛTER

ESPACES DEVOIRS OU ANIM'KID OU TRANQUIZEN

7h30

Périscolaire



8h20

Scolaire



12h

Périscolaire



13h50

Scolaire



13h10 Pour les maternelles : si je mange à la maison et que je fais la sieste.

16h30

Périscolaire



17h

Périscolaire



18h45



Santé

Allergies alimentaires ou intolérances alimentaires et régimes spéciaux

Les enfants souffrant d'allergies alimentaires doivent disposer d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) pour leur sécurité. Ce dossier peut être obtenu en mairie auprès du Service Enfance Jeunesse. Des adaptations de menus ou la fourniture d'un panier repas sont envisageables selon les besoins. Il y a substitution de repas UNIQUEMENT en présence d'un P.A.I. Pour les autres cas, l'enfant aura la possibilité d'avoir une compensation en pain, légumes ou fruits en fonction du menu du jour.

Santé et médicaments

- Aucun médicament ne peut être administré par le personnel de restauration ou d'encadrement.
- Les parents doivent venir donner le traitement sur le lieu d'accueil.
- Possibilité de mettre en place un P.A.I. en cas de problème médical récurrent.

Enfant en situation de handicap

- Concertation avec tous les acteurs pour accueillir l'enfant dans les meilleures conditions.
- Rédaction d'un protocole si nécessaire.

Maladie ou accident sur le lieu d'accueil

- Le personnel prend les mesures nécessaires en cas d'accident ou de maladie.
- Les parents sont prévenus dans tous les cas.

Règles de vie



Les temps périscolaires offrent un espace de **détente et de convivialité** pour les enfants.



Les enfants et leurs familles s'engagent à **respecter les règles de vie**, à éviter tout comportement nuisible envers le personnel municipal et leurs pairs.



Les parents sont responsables du comportement de leur enfant et des mesures disciplinaires sont prises en cas de non-respect des règles.



Le personnel municipal crée **un environnement sécurisé et agréable**, évitant tout comportement indifférent ou méprisant envers les enfants et leurs familles.

Interdiction d'introduire des objets de valeur ou dangereux dans l'enceinte du périscolaire pour **garantir la sécurité de tous**.



Les fautes légères et graves sont sanctionnées avec des mesures adaptées, allant de l'avertissement oral aux parents à l'exclusion temporaire ou définitive en fonction de la gravité de l'incident.

Fonctionnement de l'accueil de loisirs

Les horaires



De 7h30 à 18h45



Inscriptions sur le portail famille

Avec ou sans repas

Fermeture de l'Accueil de Loisirs



- Du 25 décembre au 02 janvier 2026 inclus
- **Fermeture à 17h30 le 24/12**
- Du 27 juillet au 16 août 2026
- **Ouvert le Lundi 31 Août 2026**

Avant chaque vacance scolaire, vous recevrez un programme spécifique, pensé autour d'une thématique particulière et proposant des activités en lien avec celle-ci.



Informations pratiques

Réervation Accueil de loisirs (vacances scolaires)



Les inscriptions se font par le portail famille. Elles sont ouvertes à la réservation 3 semaines avant le début des vacances. Un mail avec la plaquette est envoyé par le portail famille en rappelant les dates d'inscriptions / désinscriptions. Vous disposez d'un créneau de 2 semaines pour effectuer vos réservations et faire les désinscriptions vous-même sans surcoût.

→ Passez ce délai, les inscriptions sont fermes et seront facturées en cas d'absences sauf présentation d'un justificatif officiel dans un délai de 3 jours ouvrés.

Annulation et absences



Les réservations sur le portail famille peuvent être annulées jusqu'à la veille 23h. Toute modification hors délai entraînera une majoration tarifaire, sauf en cas de maladie ou de force majeure. Les justificatifs doivent être transmis dans les 3 jours ouvrés via le portail famille ou par mail avant 9h30 à alsh.astrolabe@talensac.fr Les annulations pour les sorties scolaires et les fermetures de service en raison de grève sont gérées directement par le service enfance. Pour les cas particuliers où les réservations ou annulations ne peuvent pas être faites dans les délais, un document justificatif doit être fourni avant le 3ème jour du mois suivant.

Informations pratiques

S'inscrire



L'inscription aux services périscolaires est obligatoire chaque année et s'effectue sur le portail famille.

→ <https://talensac.portail-defi.net>

Mise à jour des informations



La mise à jour des informations concernant la famille et l'enfant doit être effectuée sur le Portail Famille (Autorisations parentales, données sanitaires...). Tout changement d'adresse et de téléphone doit être effectué sur le Portail Famille.

Pièces obligatoires à fournir chaque année sur le Portail Famille : attestation de quotient familial et d'assurance scolaire et extrascolaire de l'enfant.

→ Un dossier incomplet bloque les réservations et entraîne des pénalités pour les services périscolaires. L'accès à l'accueil extrascolaire sera également refusé.

Réervation Services périscolaires



Pour l'accueil du matin, la restauration scolaire, l'accueil du soir et le mercredi, les réservations doivent être réalisées sur le portail famille au plus tard le vendredi de la semaine précédente pour tous les jours de la semaine suivante.

→ Toute modification hors délai sera soumise à une majoration tarifaire, sauf en cas de maladie ou de force majeure. Les justificatifs doivent être transmis dans les 3 jours via le portail famille ou par mail avant 9h30. En cas de retard, contacter la direction de l'Astrolabe.